



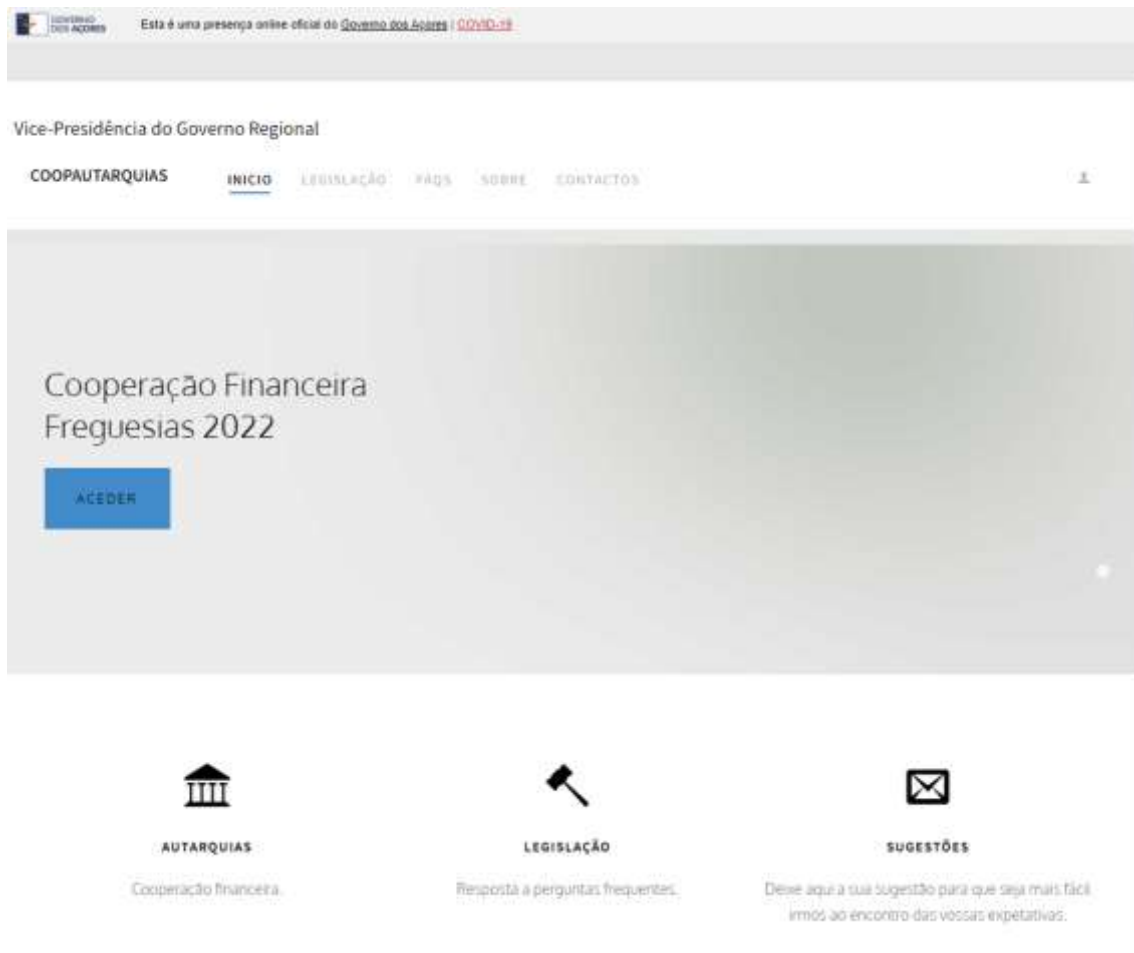
Manual de Candidaturas on-line à Cooperação Financeira

FREGUESIAS

Índice

Página Principal.....	3
Autenticação no Portal das Finanças	4
Candidaturas à Cooperação Financeira	5
Menu Coopfinanceira	5
SubMenu Nova Candidatura	5
Formulário para Conservação de Sedes.....	5
Formulário de Mobiliário e Equipamento, Equipamento Informático e Software Informático.....	7
Submenu Minhas Candidaturas	8

Página Principal



A Direção Regional da Cooperação com o Poder Local (DRCPL), cria em 2022 uma página web como nova ferramenta de trabalho no endereço <https://coopfinanceira.azores.gov.pt/>

Autenticação no Portal das Finanças

https://www.acesso.gov.pt/pt/jsp/login/redirectForm.jsp

acesso.gov.pt

AT
autoridade
tributária e aduaneira

AUTENTICAÇÃO

Este sistema tem como objectivo efectuar, de uma forma segura, a autenticação do utilizador do serviço on-line Candidaturas à Cooperação Financeira (Qualidade)

NIP

Nº de Contribuinte

Senha de acesso

Autenticar

Esqueci a senha

Novo Utilizador

Alterar Definições

Atualizado em 2020-01-15, Versão 4.1.5-1213

Deverá colocar o N° de Contribuinte da Junta de Freguesia e respetiva password.

Após autenticação da Junta de Freguesia, passará a estar disponível o menu “Coopfinanceira”, onde terá acesso aos formulários de novas candidaturas, a consultar as candidaturas submetidas e ao manual de instruções.

GOVERNO REGIONAL

Esta é uma presença online oficial do Governo dos Açores | COOPFIN

Vice-Presidência do Governo Regional

COOPAUTARQUIAS

INICIO

LEGISLAÇÃO

FAQS

SOBRE

CONTACTOS

COOPFINANCEIRA

DLÁ_2465362731

SAIR

Cooperação Financeira - Candidaturas

Aqui encontra disponíveis os formulários de cooperação financeira da Direcção Regional de Registo e Conservação do Registo das Juntas de Freguesias, onde podem solicitar apoio para a conservação do edifício da sede da Junta de Freguesia, no âmbito do artigo 24.º do Decreto Legislativo Regional n.º 32/2000/A, de 9 de agosto, alterado e republicado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 5/2000/A.

O pedido de cooperação mediante preenchimento dos formulários eletrónicos dispensa o envio de ofício ou e-mail desta autarquia.

Os formulários vão estar disponíveis ao 24h do dia 28-02-2022, fim do prazo para apresentação de candidaturas em 2022.

Antes de começar a preencher os formulários, leia o Manual de Instruções.

SAIBER MAIS >

Nova Candidatura

Minhas Candidaturas

Saber Mais

Manual de Instruções

Candidaturas à Cooperação Financeira

Menu Coopfinanceira

Neste menu, estão disponíveis as seguintes funcionalidades:

- Submeter uma nova candidatura
- Consultar todas as candidaturas submetidas pela junta
- Acesso ao “Saber Mais”, onde tem disponível mais alguma informação referente a Cooperação Financeira com as Freguesias.
- Manual de Instruções

SubMenu Nova Candidatura

O separador “Nova Candidatura” permite o preenchimento de 4 formulários distintos.

- Conservação de Sedes
- Mobiliário e Equipamento
- Equipamento Informático
- Software Informático

Formulário para Conservação de Sedes

Conservação de Sedes

Ilha Concelho Freguesia

Telefone Telemóvel Endereço Eletrónico

Descrição das Obras

Observações

Taxa IVA Proposta 1 s/IVA (valor mais baixo) Proposta 1 c/IVA

Taxa IVA Proposta 2 s/IVA (valor mais alto) Proposta 2 c/IVA

Data de início da obra Prazo previsto execução obra (Meses) Data de conclusão da obra

PROPOSTAS DE PREÇOS (Orçamentos e/ou Faturas pró-forma)

FORNecedores CONSULTADOS ANEXO (EM PDF)

Não existem registos.

+ Adicionar

Responsável pelo preenchimento Data

GUARDAR PDF **SUBMETER**

- “Descrição das obras” – Descreva os trabalhos a executar na reparação do edifício da sede.
- Nas “Observações” deve justificar a necessidade de realizar as obras descritas.
- Deverá inserir os valores de duas propostas de preços (orçamentos e/ou faturas pró-forma).
- No caso da reparação da sede implicar execução de trabalhos, mas também a aquisição de bens (por exemplo de caixilharia), a “Proposta 1 s/IVA” é a soma do valor do orçamento da obra com o valor da fatura pró-forma, e tem de haver 2 orçamentos e 2 faturas pró-forma.
- Por defeito, a taxa de IVA é de 16%, e basta inserir o valor sem IVA no campo “Proposta 1 s/IVA” que imediatamente é calculado o valor final do orçamento e aparece preenchido o campo “Proposta 1 c/IVA”.
- Se o orçamento já vem com o IVA incluído, pode inserir diretamente esse valor no campo “Proposta c/IVA”.
- Pode seleccionar outra taxa de IVA, se for necessário.
- É obrigatório informar sobre a data prevista para início da obra, bem como o prazo de execução da obra (número de meses). A data de conclusão é calculada automaticamente.
- Nas Propostas de Preços, clicar em “+Adicionar”, escrever o nome da empresa e seleccionar o ficheiro, com o orçamento ou fatura pró-forma digitalizada, em pdf. A seguir clicar em “ V Inserir”. Repetir o procedimento para anexar outro orçamento/ fatura pró-forma. Também pode eliminar um ficheiro já inserido na X (cruz vermelha). Deverá anexar pelo menos duas propostas de preços.

Para efeitos de comprovativo da candidatura apresentada, deve guardar PDF/imprimir o formulário antes de submeter.

Formulário de Mobiliário e Equipamento, Equipamento Informático e Software Informático

Mobiliário e Equipamento

Ilha: Concelho: Freguesia:

Telefone: Telemóvel: Endereço Eletrónico:

Descrição dos Bens

DESCRICÃO	QUANTIDADE	PROPOSTA 1				PROPOSTA 2			
		VALOR UNITÁRIO NA PROPOSTA	TOTAL DE IVA	IVA SA	TOTAL IC	VALOR UNITÁRIO NA PROPOSTA	TOTAL DE IVA	IVA SA	TOTAL IC
Não existem registos.									
+ Adicionar									

Observações

PROPOSTAS DE PREÇOS (Orçamentos e/ou Faturas pró-forma)

FORNecedor/CONSTRUTORES	ARQUIVO (em PDF)
Não existem registos.	
+ Adicionar	

Responsável pelo preenchimento: Data:

[Guardar PDF](#) [Submeter](#)

- Na “Descrição dos Bens”, premir “+Adicionar”, preencher os campos abertos e depois clicar em “V Inserir”. Para cada tipo de bem a adquirir, abrir os campos de registo em “+Adicionar”. Depois de inserido, em caso de informação incorreta, pode eliminar a linha na X (cruz vermelha), no lado direito da linha.
- Nas “Observações” deve justificar a necessidade de aquisição dos bens acima descritos.
- Nas Propostas de Preços, clicar em “+Adicionar”, escrever o nome do fornecedor/empresa e seleccionar o ficheiro, com a fatura pró-forma digitalizada, em pdf. A seguir clicar em “V Inserir”. Repetir o procedimento para anexar outra fatura pró-forma. Também pode eliminar um ficheiro já inserido na X (cruz vermelha). Deverá inserir pelo menos duas propostas de preços (faturas pró-forma).

Para efeitos de comprovativo da candidatura apresentada, deve guardar PDF/imprimir o formulário antes de submeter.

Submenu Minhas Candidaturas

GOVERNO DOS AÇORES Esta é uma presença online oficial do Governo dos Açores | COVID-19

Vice-Presidência do Governo Regional

COOPAUTARQUIAS **INICIO** LEGISLAÇÃO FAQs SOBRE CONTACTOS COOPFINANÇEIRA OLÁ,246586273! SAIR

Candidaturas

ESTADO	TIPO CANDIDATURA	RESPONSÁVEL	TELEFONE	TELEFÓNO	EMAIL	DATA	
	Software	António Bettencourt	295402300		dircpl@azores.gov.pt	2022-01-13	
	Equipamento Informático	António Bettencourt	295402300		dircpl@azores.gov.pt	2022-01-13	
	Mobilidade	António Bettencourt	295402300		dircpl@azores.gov.pt	2022-01-13	
	Conservação de Sedes	António Bettencourt	295402300		dircpl@azores.gov.pt	2022-01-13	

- Candidaturas neste estado, estão a aguardar uma primeira validação estrutural por parte da DRCPL.
- Candidaturas neste estado, foram devolvidas pela DRCPL à junta para correção de algum campo anteriormente preenchido.
- Candidaturas neste estado, sofreram uma primeira validação estrutural e foram aceites para análise da candidatura.
- Quando a candidatura se apresenta no estado , é necessário que a junta edite a candidatura () para correção e submeter novamente.

Assim as candidaturas submetidas pela junta, ficaram após uma primeira validação no estado , e posteriormente ficam a aguardar decisão do Sr. VPGR das verbas a atribuir.

LEGENDA:

- Por analisar
- Devolvido para correção
- Aceite para análise
- Candidatura com possibilidade de edição
- Candidatura sem possibilidade de edição